



UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI	
Nr. înregistrare	20894
Data întare/iesire	16.06.2015

## INVITAȚIE

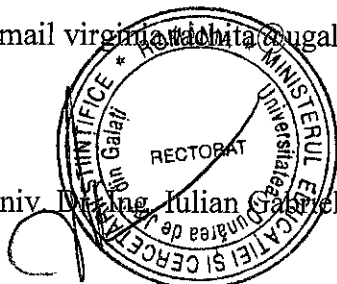
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „**SERVICII ORGANIZARE MASĂ ROTUNDA - proiect POSDRU eMentor, ID 140877 - << Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori>>**” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „**SERVICII ORGANIZARE MASĂ ROTUNDA - proiect POSDRU eMentor, ID 140877 - << Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori>>**”
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție conform art.16 din OUG 34.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și formularele atașate prezentei.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată **fără TVA: 11017 LEI** (dejun- 5504 lei; coffee break- 596 lei; închiriere sală conferință- 4917 lei.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.
8. Coduri CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de „**SERVICII ORGANIZARE MASĂ ROTUNDA - proiect POSDRU eMentor, ID 140877 - << Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori>>**”
11. Data limită de depunere a ofertelor: **19.06.2015, ORA 12:00**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail [virginia.tachita@ugal.ro](mailto:virginia.tachita@ugal.ro)

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. **Julian GRĂȘEL BÎRSAN**



Director General Investiții și Resurse

Umane,

Ing. Cezar **BICHESCU**

Șef Serviciu Achiziții,

Ec. Marian **DĂNĂILĂ**

Întocmit,

Ing. Virginia **TĂCHIȚĂ**



Aprobat,  
Rector  
Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

### CAIET DE SARCINI

**Achiziție – „SERVICII ORGANIZARE MASĂ ROTUNDA - proiect POSDRU eMentor, ID 140877 - << Dezvoltarea de competențe și abilități TIC și Mentorat educațional al persoanelor cu dizabilități, pentru profesori>>”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerintele impuse vor fi considerate minimale.

**OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE: Servicii organizare masă rotundă, conținând servicii de închiriere sală de conferință și servicii de restaurant (catering), în data de 10 iulie 2015, la Galați**

Pentru organizarea unei mese rotunde la Galați în data de 10 iulie 2015, este necesar a se achiziționa servicii de închiriere sală de conferință și servicii de restaurant (catering),

Aceasta acțiune va implica aproximativ 100 de persoane, membri ai grupului țintă, membri din echipa de management și implementare a proiectului și invitați.

#### Organizare masă rotundă, Galați, 10 iulie 2015, pentru 100 de persoane.

##### **I. Cerințele minimale privind „Servicii închiriere sala conferinta” ( cod CPV 70310000-7):**

Închiriere sală cu dotările incluse (sonorizare cu microfoane fixe și mobile), pentru data de 10 iulie 2015, interval orar 9-16, având capacitatea de minim 100 de locuri; Serviciile de închiriere a sălii pentru masa rotundă se vor asigura la un hotel de minim 3 stele din Galați.

##### **Cerințe specifice:**

- Dotări sală pentru masa rotundă: aer condiționat, ecran de proiecție, flip-chart, videoproiector, laptop, instalație de sonorizare.
- Sala pentru masa rotundă va dispune de un spațiu corespunzător (holul de acces în sala de reuniune sau foaierea acesteia), special amenajat, în vederea organizării pauzei de cafea, cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru numărul de participanți estimat. Spațiul pentru servirea pauzelor de cafea va fi destinat exclusiv organizării pauzelor de cafea pentru acest eveniment;
- Sala să fie izolată fonic, astfel încât participanții să nu fie deranjați de alte activități care au loc în aceeași clădire sau în imediata apropiere;
- Ofertantul va asigura un spațiu la intrarea în sală în care se va amplasa o masă, pentru înregistrarea participanților pe lista de prezență, informarea și îndrumarea acestora;

- Ofertantul va asigura personal responsabil pentru amenajarea salii și a tuturor elementelor de logistica
- Prestatorul va permite montarea unui rollup cu denumirea proiectului.

**II. Cerințele minimale privind serviciul catering ( coffee break+ dejun) pentru 100 de persoane, pe data de 10 iulie 2015 (cod CPV 55520000-1):**

**a. Structura coffee break-ului / persoană**

Poziția 1. **Cafea** – 150 ml/persoană;

Poziția 2. **Lapte condensat** – 1 buc/persoană;

Poziția 3. **Zahăr plic** (zahar alb și brun, îndulcitor) – 2 buc/persoană;

Poziția 4. **Ceaiuri diferite cu lamaie**, 150 ml/persoană

Poziția 5. **Apă minerală carbogazoasă/plată** – 500 ml/persoană;

Poziția 6. **Fructe**, 150 g/persoană (minim 3 sortimente)

Poziția 7. **Produse patiserie dulci și sărate, fursecuri** – 150 g/persoană (minim 6 sortimente);

Se va asigura 1 *coffee break*/zi/persoană, corespunzător structurii și cantităților prezentate anterior.

Fiecare ofertant va prezenta oferta de *cofee-break*, cu **detalierea explicită** a tuturor sortimentelor prevăzute la pozițiile 6 și 7.

**b. Structura dejun / persoană**

Poziția 1. **Asortiment de aperitive, gustări calde și reci** – 300g/persoană (minim 10 sortimente);

Poziția 2. **Asortiment de preparate vegetariene**, 200 g/persoană (minim 5 sortimente)

Poziția 3. **Preparate de bază calde din carne de pui, porc, vită, pește** – 150g/persoană (minim 5 sortimente);

Poziția 3. **Garnituri** – 250g/persoană (minim 3 sortimente);

Poziția 4. **Salate** – 150g/persoană (minim 3 sortimente/zi);

Poziția 5. **Desert** – 150g/persoană (minim 5 sortimente/zi);

Poziția 6. **Fructe** – 150 g/persoană (minim 5 sortimente)

Poziția 7. **Pâine** – 80g/persoană;

Poziția 8. **Apă minerală carbogazoasă/plată** – 500ml/persoană.

Poziția 9. **Băuturi racoritoare și nectaruri de fructe** - 500 ml/persoană

Poziția 10. **Cafea / lapte condensat**, 100 ml/persoană

Cantitățile specificate sunt gramaje finite, după procesarea termică a preparatelor.

Pentru toate pozițiile aferente fiecărei variante de meniu prânz standard (din cele patru prezentate), **se vor specifica explicit:**

- sortimentele propuse;
- gramajul/poziție/persoană.

Ofertanții vor include în meniul de dejun toată gama de produse pentru asigurarea corespunzătoare a necesarului zilnic de calorii.

**Sala în care se vor servi mesele de prânz va fi prevăzută cu mese și scaune pentru minim 100 de persoane - în regim restaurant.**

Ofertantul trebuie să dețină autorizație sanitară – veterinară și siguranța alimentelor valabilă la data limită de depunere a ofertei (se va prezenta copia conform cu originalul).

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, cu obligația ca operatorii economici să indice în cadrul acesteia faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Decontarea se va face în maxim 30 de zile de la recepția calitativă și cantitativă a serviciilor prestate.

#### **NOTĂ:**

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, se va citi "**sau echivalent**".

Întocmit,

Ing. Romeo Horghidan

